



PATTO DI CORRESPONSABILITÀ (REV/2)

Il Patto Educativo di Corresponsabilità è introdotto dal DPR 235/07, art 3, e si ispira ai principi generali dello “Statuto delle studentesse e degli studenti” (DPR 249/98) su cui si fonda il Regolamento del nostro Istituto ed ogni altra forma di regolamentazione della vita scolastica. Poiché la condivisione delle regole del vivere quotidiano può avvenire solo con una costante ed efficace collaborazione tra scuola e famiglia, attraverso questo Patto formativo, le parti si impegnano a costruire e sviluppare un’alleanza educativa basata su relazioni costanti e durature che riconoscano i reciproci ruoli.

Questo Istituto sottoscrive, all’atto dell’iscrizione, con la famiglia dell’alunno/a il seguente **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ** finalizzato a definire in modo trasparente e condiviso diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti. Il rispetto del Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, atto a rafforzare le finalità educative del Piano Triennale dell’Offerta Formativa e il successo scolastico degli studenti.

Con esso **LA SCUOLA si impegna a:**

- assicurare una formazione umana, etica e culturale di qualità, nella quale il processo di apprendimento, l’acquisizione delle conoscenze e lo sviluppo della coscienza critica degli studenti vengono favoriti e garantiti dal «patto formativo»;
- offrire un ambiente favorevole alla crescita della persona nella sua integrità, garantendo una didattica competente che, in un clima educativo sereno e partecipativo, favorisca il processo di formazione nel rispetto delle modalità, dei tempi e dei ritmi propri di ciascuna persona, intesa nella sua irripetibilità, singolarità e unicità;
- promuovere iniziative concrete atte al recupero di condizioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo, contrastare la dispersione scolastica nonché promuovere il talento e incentivare i casi di eccellenza;
- creare un ambiente favorevole all’accoglienza, al confronto, all’integrazione e al rispetto reciproco, favorendo la conoscenza tra studenti;
- intraprendere relazioni aperte al dialogo e alla collaborazione con le famiglie, con gli alunni e con tutte le agenzie educative presenti sul territorio;
- comunicare costantemente con le famiglie nella massima trasparenza, informandole sull’andamento didattico - disciplinare degli studenti, con aggiornamenti sulle valutazioni delle



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE
VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

prove scritte, grafiche e orali tramite la scheda di valutazione e con i colloqui previsti nel rispetto della privacy;

- far rispettare le norme di comportamento e i divieti e prendere gli adeguati provvedimenti disciplinari previsti nel Regolamento d'Istituto in caso di infrazioni;
- accogliere e ascoltare i bisogni degli alunni e delle loro famiglie promuovendo un sereno clima di fiducia e di dialogo;
- mantenere ordine e pulizia in tutti gli spazi della scuola per assicurare un ambiente salubre e tranquillo.

TUTTE LE COMPONENTI OPERANTI NELLA SCUOLA, ciascuna nel rispetto del proprio ruolo, si impegnano a garantire il buon funzionamento dell'Organismo scolastico.

In particolare:

Il DIRIGENTE SCOLASTICO si impegna a:

- garantire e promuovere l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa, ponendo ciascuna componente scolastica nelle condizioni di esprimere al meglio il proprio ruolo;
- garantire ad ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare, all'interno del proprio ruolo, competenze, professionalità e potenzialità, in un clima di dialogo, collaborazione e rispetto reciproci;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità entro la quale opera la scuola per cercare risposte adeguate.

I DOCENTI si impegnano a:

- informare gli alunni degli obiettivi educativi e didattici, dei tempi e delle modalità di attuazione delle attività per renderli responsabilmente partecipi del percorso educativo;
- svolgere le attività di verifica e valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, esplicitandone criteri e modalità e motivandone gli esiti;
- comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio, oltre che agli aspetti inerenti il comportamento degli alunni;
- prestare ascolto, attenzione, garantendo riservatezza ai problemi degli studenti, in modo da favorire l'interazione pedagogica con le famiglie.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE
VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

Il PERSONALE A.T.A. si impegna a:

- conoscere il Piano dell'Offerta Formativa e collaborare alla sua realizzazione, nell'ambito delle competenze di ciascuno;
- segnalare al dirigente scolastico tutte le situazioni di violazione ai regolamenti interni di cui venissero direttamente a conoscenza durante l'esercizio della propria funzione;
- offrire sempre la propria disponibilità e il proprio supporto per sostenere gli orientamenti educativi posti alla base del "patto formativo", favorendo l'instaurarsi di un clima di rispetto e collaborazione fra tutte le componenti scolastiche.

LA FAMIGLIA si impegna a:

- condividere il Piano Triennale dell'Offerta formativa della scuola assumendosi la responsabilità di partecipare al dialogo educativo e collaborare con i docenti;
- informare la scuola di eventuali problemi che possano condizionare negativamente l'andamento scolastico del proprio figlio;
- promuovere nei propri figli, mediante accurato controllo, il senso di responsabilità verso l'adempimento di doveri e impegni scolastici;
- adoperarsi affinché i figli rispettino il Regolamento di Istituto, in particolar modo per ciò che riguarda la puntualità e la giustificazione di assenze o ritardi; o prendere parte attiva agli Organismi Collegiali; tenersi aggiornati su impegni,
- scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il quaderno delle comunicazioni dello studente e partecipando con regolarità alle riunioni previste;
- far rispettare ai propri figli le norme di comportamento fissate nel Regolamento d'Istituto quali, ad esempio, la cura di un abbigliamento consono al contesto scolastico, il divieto di utilizzare cellulari e quello di portare a scuola materiale non attinente all'attività scolastica.
- intervenire responsabilmente rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio/a a persone o cose della scuola, anche attraverso il risarcimento dei danni, nelle forme e nelle modalità previste dal Regolamento di Istituto
- instaurare un dialogo costruttivo con il Dirigente Scolastico e con i docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza valutativa
- riconoscere e rispettare il ruolo di guida del Dirigente Scolastico e degli insegnanti anche nella diversità dei pareri e nel diritto di esprimere critiche civili e costruttive.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE
VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

LO STUDENTE si impegna a:

- essere consapevole dei propri diritti-doveri osservando assiduamente un comportamento positivo e rispettoso dell'ambiente scolastico, considerato come insieme di persone, arredi e situazioni;
- frequentare regolarmente e con puntualità le lezioni, assolvere con serietà agli impegni di studio e favorire un produttivo svolgimento dell'attività didattica e formativa con la propria attenzione e partecipazione alla vita della classe;
- avere nei confronti del dirigente scolastico, dei docenti, del personale non docente, lo stesso rispetto che questi ultimi devono loro, riconoscendo ed accettando comunque l'autorevolezza educativa dell'adulto;
- riferire puntualmente alla famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dai docenti e rispettare tutte le decisioni relative alla propria vita scolastica negoziate dai docenti con la famiglia;
- usare un linguaggio e curare un abbigliamento consoni al contesto educativo che connota la scuola;
- avere la massima cura nell'uso delle strutture e degli arredi, condividendo la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico, mantenendo pulita e ordinata l'aula fino alla fine delle lezioni;
- assumere comportamenti responsabili a tutela della sicurezza di se stessi e degli altri non solo a scuola ma in qualunque circostanza o esperienza promossa dall'Istituzione scolastica;
- accogliere e rispettare le diversità personali e culturali e la sensibilità altrui impegnandosi a realizzare i valori della tolleranza, della solidarietà, dell'integrazione.
- Il genitore e lo studente, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono con il Dirigente Scolastico il presente Patto Educativo di Corresponsabilità condividendone gli obiettivi e gli impegni.

Copia di tale Patto è inserita, come parte integrante, nel Regolamento d'Istituto.

APPENDICE COVID - 19

Nel rispetto del DPGR n 95 del 9/9/2020 la gestione delle assenze e la rilevazione della temperatura saranno gestite secondo quanto riportato nel vademecum Genitori e nel vademecum Docenti fino a nuove disposizioni.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE
VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

La scuola si impegna, relativamente alla normativa Covid:

- Ad adottare tutte le misure di prevenzione e di protezione volte al contenimento del rischio di contagio nonché le misure di gestione di eventuali casi COVID-19 o sospetti in modo da limitare, per quanto possibile, la diffusione dell'infezione. Tali misure sono volte a una riduzione di possibilità di contagio, pur tuttavia è doveroso sottolineare che anche a fronte delle precauzioni e le procedure di sicurezza messe in atto, mantenute con capillare e costante controllo, durante la frequenza del servizio, il rischio di possibilità di contagio non può essere azzerato, per la peculiarità delle attività svolte e della tipologia di utenza;
- A fornire puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- Ad avvalersi di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- A realizzare le procedure di triage all'ingresso per gli avventori esterni alla scuola e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- Ad limitare attività che comportino il contatto tra diversi gruppi, anche piccoli, di alunni impegnati in varie attività e a predisporre le misure necessarie affinché tutte le attività si svolgano mantenendo la distanza reciproca di almeno un metro;
- A dotare le aule, i servizi igienici e altri punti degli edifici scolastici di appositi dispenser contenenti prodotti igienizzanti a base idroalcolica o a base di altri principi attivi, purché autorizzati dal Ministero della Salute, per l'igiene delle mani degli studenti e del personale della scuola ed eventuali avventori esterni;
- A organizzare gli ingressi degli alunni, opportunamente scaglionati nel tempo, in modo da evitare assembramenti al di fuori della scuola;
- A prevedere segnalazioni di percorso all'interno degli edifici scolastici;
- Ad intraprendere azioni di formazione e aggiornamento del personale scolastico in tema di competenze digitali al fine di implementare e consolidare pratiche didattiche efficaci con l'uso delle nuove tecnologie, utili anche nei periodi di emergenza sanitaria, a supporto degli apprendimenti delle studentesse e degli studenti;
- Ad intraprendere iniziative di alfabetizzazione digitale a favore delle studentesse e degli studenti al fine di promuovere sviluppare un uso efficace e consapevole delle nuove tecnologie nell'ambito dei percorsi personali di apprendimento;



- Ad erogare, in caso di un eventuale confinamento domiciliare, il servizio di istruzione e formazione nella modalità di didattica a distanza;
- Ad attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di acclarata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante l'istituto, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

La famiglia, relativamente alla normativa Covid:

- Si impegna ad informarsi sulle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna e pubblicate dall'istituto, nonché a rispettarle, e ad aggiornarsi costantemente sulle azioni intraprese dalla scuola in materia;
- Dichiara che il figlio/a, convivente all'interno del nucleo familiare, non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19 e di informare immediatamente il referente del plesso di eventuali variazioni alle dichiarazioni;
- E' consapevole che non deve assolutamente mandare a scuola i figli che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;
- (rev/2) Si impegna ad effettuare il controllo della **temperatura** corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020 e a registrare sul "diario temperatura" il valore della misurazione (disposizione valida per la durata del DPGR n. 95 del 9/9/2020 e s.m.i.).
- (rev/2) Si impegna a non mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37,5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
- (rev/2) Si impegna a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe e a dare comunicazione immediata al dirigente scolastico o al referente scolastico per COVID-19 (referente di plesso) nel caso in cui un alunno risultasse contatto stretto di un caso confermato COVID-19. La modalità di comunicazione è specificata nell'area COVID del sito scolastico.
- Si impegna di accettare che se il/la proprio/a figlio/a presentasse sintomi sospetti durante lo svolgimento delle lezioni sia sottoposto alla misurazione della temperatura senza contatto all'interno della struttura scolastica e che, in caso di temperatura uguale o superiore a 37,5° o in presenza di altri sintomi, tra cui quelli sopra citati, verrà contattato dal personale della scuola per il ritiro dell'alunno/a da scuola;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE

VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

- Dichiara di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il personale scolastico provveda all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente i familiari/tutori; questi si impegnano a contattare il pediatra o il medico di famiglia per la valutazione clinica;
- E' tenuta al prelievo del minore che presenta sintomi Covid nel più breve tempo possibile e garantisce la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico;
- Dichiara, anche in caso di tampone negativo, di impegnarsi a trattenere a casa il proprio figlio fino alla completa guarigione, seguendo le indicazioni del pediatra o del medico di base;
- (rev/2) E' consapevole che, ai fini della prevenzione del contagio, la riammissione a scuola sarà consentita previa compilazione e consegna al docente della prima ora del modello "Autodichiarazione assenza da scuola" e dei suoi eventuali allegati, reperibile sul sito dell'IC. In tutti i casi, è sempre richiesta la compilazione della giustificazione sul diario scolastico (esclusi gli alunni della scuola dell'Infanzia);
- Dichiara di accettare la quarantena per il proprio figlio, qualora l'autorità sanitaria lo ritenesse necessario;
- Dichiara di accettare la modalità didattica a distanza nel caso in cui venissero interrotte le attività didattiche in presenza;
- Dichiara di contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
- Si impegna a dotare il proprio figlio/a di mascherina monouso preferibilmente di tipo chirurgico oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, fatta eccezione per gli alunni della scuola dell'infanzia;
- Si impegna ad accedere alla segreteria solo previo appuntamento;
- Si impegna a non recarsi a scuola per futili motivi relativi alla dimenticanza di materiale scolastico o di altri effetti personali degli studenti non indispensabili;
- Si impegna a rispettare percorsi di entrata/uscita, opportunamente predisposti;
- Si impegna a non far portare dai propri figli a scuola giochi da casa che potrebbero essere condivisi con altre classi/sezioni, ma solo il materiale didattico ordinario;
- (rev/2) Si impegna a non portare da casa alimenti da condividere in gruppo (es. torte, snack salati, ecc.);
- Si impegna ad educare i propri figli a lavarsi bene le mani e a seguire tutte le istruzioni per il corretto lavaggio;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE
VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

- Si impegna a provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
- Si impegna a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita;
- Si impegna ad effettuare i colloqui con i docenti nelle modalità predisposte, via, via dalla scuola, a seconda della situazione epidemiologica;
- (rev/2) E' consapevole che vige l'obbligo di indossare la mascherina anche all'aperto, in tutte le aree pertinenziali delle scuole, parcheggi, giardini, piazzali e marciapiedi davanti agli ingressi e alle uscite degli istituti
- E' consapevole che l'accesso ai locali della scuola è consentito ad un solo genitore (o un suo delegato) munito di mascherina;
- Si impegna a mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro all'interno e nelle pertinenze dell'edificio scolastico, sostando per il tempo strettamente necessario;
- Solo per i bambini della scuola dell'infanzia, si impegna a rispettare rigorosamente le modalità di accoglienza dei nuovi iscritti previste nel *vademecum* dei genitori.

Gli alunni, compatibilmente con l'età, si impegnano:

- A prendere coscienza delle semplici regole per prevenire e contrastare la diffusione del SARS CoV2 suggerite dalla segnaletica, dagli insegnanti, dal personale collaboratore scolastico e ad applicarle costantemente;
- A prendere visione, rispettare puntualmente e a promuovere tutte le norme previste dalla documentazione d'Istituto relative alle misure di prevenzione e contrasto alla diffusione del virus;
- Ad avvisare tempestivamente i docenti in caso di insorgenza durante l'orario scolastico di sintomi riferibili al COVID-19, per permettere l'attuazione del protocollo di sicurezza e per scongiurare il pericolo di contagio di massa;
- A collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli altri operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche in presenza e a distanza, ovvero con l'ausilio di piattaforme digitali, intraprese per l'emergenza sanitaria, nel rispetto del diritto all'apprendimento di tutti e dei regolamenti dell'Istituto.

L'accettazione da parte della famiglia del presente patto impegna le parti a rispettarlo in buona fede ed avverrà attraverso il registro elettronico dell'Istituto, nella sezione "bachecca della scuola", cliccando sulla casella "adesione", al ricevimento del documento.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO DI CASTELLAMONTE
VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

Dal punto di visto giuridico, esso non libera i soggetti che lo sottoscrivono da eventuali responsabilità in caso di mancato rispetto delle normative relative al contenimento dell'epidemia Covid-19, delle normative ordinarie sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e delle Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19 (di cui all'allegato n.8 del DPCM del 17/05/2020).

I sottoscritti sono consapevoli che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

Castellamonte, 10 Settembre 2020

La Dirigente

Antonietta Mastrocinque

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3,comma 2, Dlgs.39/93

La Famiglia

*Presa visione e "adesione" al patto sul registro elettronico
dell'IC Castellamonte*