



Comunicato n. 175

Castellamonte, 23/08/2021

- Al personale Docente, al personale ATA neoassunto/trasferito
- al DSGA
- al Sito web
- dell'IC Castellamonte

**Oggetto: Presa di servizio neoassunti 1 settembre 2021 - Istruzioni**

Per poter effettuare la presa di servizio nell'IC Castellamonte in data 1 settembre 2021, il personale docente e ATA neoassunto o trasferito da altra istituzione scolastica osserverà la seguente procedura:

- Concordare con l'Ufficio Personale **entro il giorno 31 agosto 2021, ore 12.00** l'orario in cui presentarsi per la presa di servizio.

L'Ufficio personale può essere contattato al numero 0124-515498 oppure via email ([toic8bs008@istruzione.it](mailto:toic8bs008@istruzione.it))

La presa di servizio avverrà presso la sede centrale in via Trabucco 15, Castellamonte.

**Si raccomanda di evitare di presentarsi negli uffici senza aver concordato un appuntamento.**

- Si rammenta che dal 1 settembre 2021 occorre **possedere ed esibire il c.d. "Green Pass"** per accedere ai locali scolastici. Pertanto all'ingresso si procederà al controllo dei requisiti previsti.

**Si ricorda che non è prevista la presa di servizio da remoto**, pertanto occorre premunirsi per tempo delle seguenti informazioni, da rendere sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, e della seguente documentazione.

**INFORMAZIONI/DOCUMENTI NECESSARI**

1. **Documento d'identità e codice fiscale;**
2. **Coordinate bancarie** (per tutti);
3. **Dichiarazione del titolo di studio posseduto**, dei dati relativi all'abilitazione all'insegnamento e/o alla specializzazione su sostegno;



4. **Dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità** previste dalla normativa oppure di avere instaurato rapporto di lavoro pubblico/privato e di optare per il nuovo rapporto di lavoro;
5. **Dichiarazione di non aver riportato condanne** per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale (dichiarazione anti pedofilia);
6. **Dichiarazione** di aver preso visione del **Codice disciplinare dei dipendenti pubblici** disponibile sul sito web dell'istituto link:  
<https://iccastellamonte.edu.it/wp-content/uploads/sites/407/Codice-disciplinare-scuola2.pdf>
7. **Attestato di partecipazione** (copia cartacea) ai corsi di formazione **sulla sicurezza** dei lavoratori ai sensi dell'art. 37 D.Lgs 81/08 e Accordo Stato-Regioni 21/12/2011-Formazione generale e formazione specifica.
8. **Dichiarazione** (ai fini del TFR) di essere stato in servizio fino al giorno prima dell'assunzione in una qualsiasi P.A.

**Entro 30 giorni dalla presa di servizio**, il personale neoassunto dovrà compilare la dichiarazione dei servizi, anche nel caso di assenza di servizio pregresso e procedere al deposito di tutti i titoli posseduti.

Si confida in un'attenta collaborazione.

La dirigente  
Antonietta Mastrocinque  
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3,  
co2, d.lgs. 39/93*