



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELLAMONTE
VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

Verbale Consiglio di Istituto n°6 a.s.2019/20

Il giorno 25 agosto 2020 alle ore 15:30 nell'aula virtuale della piattaforma Meet si riunisce in videoconferenza il Consiglio di Istituto per trattare il seguente OdG

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**
- 2. Conto consuntivo 2019**
- 3. Calendario scolastico 2020/21 come delibera Regione Piemonte**
- 4. Orario provvisorio inizio lezioni a.s 2020/21**
- 5. Azioni preparatorie inizio anno scolastico: informativa**
- 6. Adesione avviso pubblico per realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa**
- 7. Saluti del Dirigente Scolastico**

Sono presenti:

Dirigente Scolastico

MORGANDO Federico

Genitori

BOLOGNA Erika
GERMANO Barbara
POLLINO Chiara
ROLETTTO Mirko

Docenti

CASTAGNA Giampiero
CAVAGNINO Barbara
BERNARDI Odette
MARCHETTI Monica
MERLO Patrizia
NOVARIA Mara
RAMIRES Simona
SASSOE' P. Domenica
TAVERNA Maria Carmela

La seduta si apre alle ore 15:30

Presiede il Dott. ROLETTTO Mirko, tutti i membri del Consiglio sono presenti

Svolge le funzioni di Segretario la prof. Merlo Patrizia

- 1. Approvazione verbale seduta precedente**

Viene letto e approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente

N°DELIBERA	OGGETTO	VOTAZIONE					
		Presenti	Votanti	Astenuti	Contrari	Unanimità	Maggioranza
25/19-20	Approvazione verbale seduta del 24 luglio 2020	14	14	-	-	X	

2. Conto consuntivo 2019

Il Presidente dà la parola al DSGA Battaglia Domenico (interviene per dare spiegazioni tecnico- contabili) che illustra il conto consuntivo relativo all'anno finanziario 2019 (All. n1), il Conto Patrimoniale (All. n2) e l'elenco dei residui attivi (All. n3).

Il DSGA comunica inoltre le risultanze bancarie al 31/12/2019 (All n4).

Il Consiglio approva all'unanimità.

N°DELIBERA	OGGETTO	VOTAZIONE					
		Presenti	Votanti	Astenuti	Contrari	Unanimità	Maggioranza
26/19-20	Approvazione conto consuntivo anno finanziario 2019	14	14	-	-	X	

Il DS comunica che probabilmente il prossimo anno diventeremo scuola polo per le pratiche pensionistiche a livello provinciale e quindi, quasi certamente, sarà incrementato di alcune unità l'organico della segreteria. Il DSGA precisa che sarebbe opportuno tenere aperta la scuola anche il sabato mattina per permettere al personale di segreteria di poter utilizzare meglio gli spazi, senza accavallare gli orari di servizio. È anche ipotizzabile dislocare una unità di segreteria alla Cognengo dove rimangono almeno in parte non utilizzati i locali della vecchia segreteria precedente al dimensionamento.

La prof Marchetti chiede se il servizio del sabato potrebbe penalizzare la disponibilità del personale dedicato alle famiglie e ai docenti. Il DSGA risponde che l'apertura del sabato non sarà di pregiudizio ai servizi a favore delle famiglie e che in ogni caso sarà condizionata al maggior numero di addetti che dovranno essere attribuiti alla segreteria.

Il consiglio, all'unanimità, delibera di prevedere per il prossimo anno scolastico la possibilità di tenere aperta la segreteria il sabato mattina anche per lo svolgimento delle ulteriori pratiche come scuola polo pensionistico e la possibilità di distaccare un addetto di segreteria, alla scuola primaria Cognengo, se le necessità organizzative lo richiedano, anche al fine di evitare affollamento delle postazioni di lavoro.

N°DELIBERA	OGGETTO	VOTAZIONE					
		Presenti	Votanti	Astenuti	Contrari	Unanimità	Maggioranza

27/19-20	Apertura degli uffici di segreteria il sabato mattina	14	14	-	-	X	
-----------------	---	----	----	---	---	---	--

3. Calendario scolastico 2020/21 come delibera Regione Piemonte

Il Dirigente illustra il calendario approvato dalla Giunta della Regione Piemonte (All n 5) che fissa l'inizio delle lezioni il 14 settembre 2020 e il termine il giorno 11 giugno 2021. Propone al Consiglio di condividere tale proposta, visto il particolare periodo di emergenza e considerato il fatto che le eventuali modifiche devono essere motivate da esigenze didattiche. Il Consiglio approva alla unanimità.

N°DELIBERA	OGGETTO	VOTAZIONE					
		Presenti	Votanti	Astenuti	Contrari	Unanimità	Maggioranza
28/19-20	Approvazione calendario scolastico 20-21	14	14	-	-	X	

4. Orario provvisorio inizio lezioni a.s 2020/21

Il Dirigente spiega al Consiglio che al momento tutte le richieste di organico aggiuntivo e di sdoppiamento di classi sono rimaste senza risposta da parte del Ministero, inoltre si registra il solito rallentamento delle operazioni di reclutamento dei docenti che avviene ogni anno nel mese di settembre, con particolare riguardo alla designazione dei docenti di sostegno. Per queste ragioni sarebbe auspicabile partire in sicurezza prevedendo un orario ridotto per le prime tre settimane, come avviene per prassi ormai consolidata, come di seguito riassunto.

Infanzia ore 8-12 con le varianti del caso (Colleretto 8:30-12:30)

Primaria ore 8:30 -12:30 (Aglie 8:15 – 12:15)

Secondaria ore 9:00 – 12:00 prima settimana e 8:00-12:00 seconda e terza settimana

Il Presidente Roletto chiede di adottare l'orario con una certa flessibilità poiché nel caso di aumento di organico le settimane di provvisorio potrebbero ridursi.

Il DS ricorda che negli anni precedenti quando possibile si è attivato il tempo pieno sin dalla seconda settimana, anche differenziando l'orario su plessi diversi, e quest'anno si potrà procedere con le stesse modalità.

I comuni sono stati avvisati di questa situazione e sono pronti a fare partire le mense secondo le scadenze concordate

La sig.ra Pollino interviene per chiedere una modalità per avvertire con celerità le famiglie di questo orario. Il DS comunica che sta per essere emanata una circolare complessiva che conterrà anche queste informazioni.

N°DELIBERA	OGGETTO	VOTAZIONE					
		Presenti	Votanti	Astenuti	Contrari	Unanimità	Maggioranza
29/19-20	Approvazione orario ridotto prime settimane di scuola	14	14	-	-	X	

5. Azioni preparatorie inizio anno scolastico: informativa

Il Dirigente riferisce di aver avuto incontri e tavoli di lavoro con i sindaci della zona per stabilire le azioni da intraprendere.

Per la primaria si è proceduto allo sgombero degli arredi superflui dalle aule per lasciare più spazio tra i banchi, con aiuto prezioso delle maestre. Il lavoro del distanziamento tra i banchi dovrà essere completato con segnali sul pavimento per poter posizionare i banchi in sicurezza. Questa attività avverrà con l'intervento del RSPP nella prima settimana di settembre.

Il DS evidenzia come durante Il Comune di Castellamonte ha garantito la sua collaborazione sia nello sgombero degli arredi sia nella successiva sistemazione delle aule.

Ad oggi lo sgombero è stato realizzato in tutti i plessi con l'ausilio di personale comunale. Se verrà concesso l'organico aggiuntivo COVID richiesto da tempo e come il DS auspica fortemente sarà possibile avere classi meno numerose con sdoppiamenti.

Il DS sottolinea inoltre che la concessione di ulteriore personale Ata permetterà una migliore attività di vigilanza in ingresso e uscita degli studenti.

Per ogni plesso è stata individuata, secondo la recente normativa, un'aula COVID dove dovranno essere isolati gli alunni con sintomi sospetti, assistiti da un adulto secondo un protocollo che la scuola adotterà.

Con i docenti è stato poi realizzato un piano di scaglionamento delle entrate e delle uscite per evitare gli assembramenti.

Tale piano prevede entrate differenziate in entrata e in uscita da parte delle varie classi con stacchi temporali di cinque minuti.

Sono stati anche previsti ingressi da entrate distinte quando i plessi scolastici lo permettono.

Gli alunni entreranno per gruppi nel cortile, secondo le scadenze stabilite, dove saranno delimitati dei box divisi per classi, quindi i gruppi verranno chiamati dal docente e fatti entrare a qualche minuto di distanza uno dall'altro, in fila indiana, distanziati e con le mascherine.

Gli altri alunni in attesa di entrare nel cortile resteranno nella custodia dei genitori all'esterno della scuola, per questa ragione è stata richiesta la presenza della polizia locale per evitare assembramenti.

Nei plessi in cui gli alunni arrivano a scuola tramite servizio bus gli ingressi e le uscite saranno scaglionate in base all'orario di partenza dei vari mezzi di trasporto.

Lo stesso principio dello scaglionamento riguarda la mensa, che non può essere utilizzata come in passato perché i bambini dovranno sedersi a posti alterni.

Per questo motivo alcune classi dovranno consumare il pasto in aula in confezioni monodose preconfezionate.

Sarà emanata una circolare della nuova Dirigente con i vari orari dello scaglionamento e con un vademecum di comportamento anche alla luce delle disposizioni emanate dal CTS e secondo quanto deciso nel protocollo di istituto sul rientro a scuola degli studenti.

Anche nelle scuole della infanzia verranno adottate misure di scaglionamento di entrata e di uscita e le sezioni lavoreranno separatamente e non saranno realizzati laboratori tra sezioni diverse.

Verrà inoltre realizzato un regolamento sulla DAD per agire in modo uniforme su tutta la scuola, nel caso si renda di nuovo necessaria la didattica a distanza.

Si dovrà inoltre stipulare un patto con la famiglia per una corretta gestione della emergenza Covid

Il Consiglio di Istituto delibera alla unanimità la possibilità di scaglionare l'ingresso in entrata e in uscita delle varie classi con un distanziamento orario per evitare assembramenti, per evidenti ragioni di sicurezza anticovid.

N°DELIBERA	OGGETTO	VOTAZIONE					
		Presenti	Votanti	Astenuti	Contrari	Unanimità	Maggioranza
30/19-20	Scaglionamento alunni nelle entrate e uscite	14	14	-	-	X	

Il Dirigente comunica che è stata fatta richiesta da parte dei Comuni sull'utilizzo delle palestre di Agliè e Castellamonte da parte di gruppi sportivi in orario preserale.

Il Presidente Roletto propone di accettare con il vincolo di sanificarle dopo ogni utilizzo.

Se la pulizia e la sanificazione non sarà fatta correttamente verrà revocato il permesso di utilizzo.

Il Consiglio approva alla unanimità

N°DELIBERA	OGGETTO	VOTAZIONE					
		Presenti	Votanti	Astenuti	Contrari	Unanimità	Maggioranza
31/19-20	Concessione per l'uso delle palestre ai gruppi sportivi privati	14	14	-	-	X	

La sig.ra Pollino chiede se ci sono limitazioni sul numero di familiari che accompagnano i bambini a scuola e se è obbligatorio il certificato medico per il rientro dopo tre giorni di

assenza. Il DS risponde che si aspettano direttive più chiare da parte della Regione Piemonte e poi sarà stilato un vademecum per le famiglie.

La sig.ra Pollino chiede quali acquisti sono stati fatti per gli arredi esterni. Il DS precisa che dovrebbero essere forniti dal Comune una serie di arredi per l'infanzia in seguito alla partecipazione con successo a un Pon con tale oggetto. Per quanto riguarda la realizzazione di tecnostutture esterne per cortili e giardini la progettazione dovrà essere concordata con gli uffici tecnici del comune e il nostro Rssp.

6. Adesione avviso pubblico per realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa

La Prof Merlo illustra il progetto UGUAGLIANZA DIGITALE, inoltrato in seguito all'avviso n 26263 del 28 luglio 2020 (Azioni di inclusione digitale) con il quale sono stati richiesti n3 monitor multi touch da installare nella scuola primaria Cognengo e nella secondaria Cresto oltre a 35 notebook con microfono e videocamera integrata, al fine di facilitare l'alfabetizzazione informatica di gruppi di alunni più svantaggiati da un punto di vista delle competenze digitali. Il Consiglio approva alla unanimità

N°DELIBERA	OGGETTO	VOTAZIONE					
		Pres enti	Vot anti	Aste nuti	Cont rari	Unani mità	Maggior anza
32/19-20	Adesione avviso pubblico n 26263 del 28 luglio 2020 (Azioni di inclusione digitale)	14	14	-	-	X	

7. Saluti del Dirigente Scolastico

Il Dirigente, visto il prossimo pensionamento dal primo settembre, ringrazia la vicepresidente e lo staff per l'aiuto dato sempre e soprattutto in questo ultimo difficile periodo estivo successivo alla DAD. Saluta e ringrazia docenti e genitori nella consapevolezza di lasciare una scuola in crescita e pronta ad affrontare con successo le prossime sfide del futuro.

Il Presidente Roletto a sua volta ringrazia per il lavoro e l'impegno serio dimostrato fino all'ultimo dal Dirigente Scolastico anche in questo difficile e complicato periodo, in uno scenario a tutti sconosciuto.

Si uniscono ai ringraziamenti e ai saluti tutti i membri del Consiglio per l'eccellente lavoro svolto in tutti questi anni.

La seduta è tolta alle ore 17:30

Il Segretario

Prof Patrizia Merlo

Il Presidente

Dr Roletto Mirko

