



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRESIVO DI CASTELLAMONTE
VIA TRABUCCO 15 - 10081 CASTELLAMONTE (TO)
Codice Fiscale 92522690012 - Telefono 0124 515498

Verbale Consiglio di Istituto n°5 a.s.2019/20

Il giorno 24 luglio 2020 alle ore 15:30 nell'aula virtuale della piattaforma Meet si riunisce in videoconferenza il Consiglio di Istituto per trattare il seguente OdG

- 1. Calendario a.s. 2020/21**
- 2. Azioni propedeutiche inizio attività didattiche a.s. 2020/2021.**
- 3. Approvazione PON FSE 19146 del 06/07/2020 "SOSTEGNO COVID"**
- 4. Comunicazioni del DS.**

Sono presenti:

Dirigente Scolastico

MORGANDO Federico

Genitori

BOLOGNA Erika
GERMANO Barbara
POLLINO Chiara
ROLETTO Mirko

Docenti

CASTAGNA Giampiero
BERNARDI Odette
MERLO Patrizia
NOVARIA Mara
RAMIRES Simona
SASSOE' P. Domenica
TAVERNA Maria Carmela

Assenti :

CAVAGNINO Barbara

MARCHETTI Monica

La seduta si apre alle ore 15:30

Presiede il Dott. ROLETTO Mirko che lascia la seduta alle ore 16,00 gli subentra la sig. GERMANO Barbara nelle funzioni di Presidente.

Svolge le funzioni di Segretario la prof. Merlo Patrizia

Viene letto e approvato all'unanimità il verbale della seduta precedente

N° DELIBERA	OGGETTO	VOTAZIONE					
		Presenti	Votanti	Astenuti	Contrari	Unanimità	Maggioranza
22/19-20	Verbale seduta del 26 giugno 2020	12	12	-	-	X	

1. Calendario a.s. 2020/21

Il Dirigente comunica che ad oggi non è ancora stata pubblicata la versione ufficiale del calendario scolastico per la Regione Piemonte, esiste una bozza che fissa l'inizio delle lezioni il giorno 14 settembre 2020 e il termine il giorno 11 giugno 2021. Il Consiglio prende atto in attesa di deliberare in una seduta successiva.

2. Azioni propedeutiche inizio attività didattiche a.s. 2020/2021.

Il Dirigente relaziona sulle azioni che la scuola sta svolgendo per l'emergenza COVID, anche a seguito di richieste del Miur, spesso con scadenze strettissime.

E' stato compilato per tutti i plessi un cruscotto con le misure delle aule che restituisce un indice di affollamento statico e uno dinamico sulla base dei quali potranno essere richiesti gli sdoppiamenti di alcune classi.

E' stata fatta la richiesta di banchi singoli e di sedute innovative per il distanziamento in sicurezza e di un organico supplementare per infanzia, primaria e secondaria con sdoppiamento di alcune classi e sezioni.

Il Ds ha richiesto l'apertura di tavoli di lavoro con gli Enti locali (per ora si è avuto risposta solo dal Comune di Agliè e da quello di Colletterto) per trovare soluzioni al problema della gestione della mensa in sicurezza e per le entrate scaglionate dei ragazzi nei plessi con maggior numero di alunni. Nei prossimi giorni verranno realizzati ulteriori incontri con gli uffici tecnici dei Comuni con il nostro RSPP

In particolare il plesso di Spineto si dovrà trovare il modo di far consumare il pasto confezionato in classe, essendo il locale mensa insufficiente a garantire il necessario distanziamento.

Anche il trasporto scuolabus dovrà essere dovutamente regolamentato da parte dei comuni. L'uso delle palestre scolastiche da parte di gruppi sportivi privati non sarà più consentito.

Dovranno essere organizzati gli spazi esterni con la messa in posa di gazebo o vele e lo sgombero dei materiali sostituiti nelle classi. Anche gli spazi interni dovranno essere riorganizzati e predisposta la mano d'opera per installare i dispenser igienizzanti fuori da ciascuna classe,

Il Dirigente Scolastico passa poi ad illustrare gli impegni di spesa effettuati in seguito ai primi finanziamenti del MIUR, ex D.L n.2018/2020 ripartiti in tre categorie: didattica a distanza, formazione e pulizia e dispositivi di protezione.

Viene quindi illustrata l'ipotesi di spesa il finanziamento Miur di circa 43.317,32 € ex art. 231 D.L. n.34/2020 c.d. Decreto Rilancio, che dovrà essere utilizzato secondo specifiche finalità.

Il DS espone il possibile utilizzo delle risorse e relative categorie come da art.231 del decreto rilancio, verranno rispettate le varie voci con particolare attenzione alla categorie A, B ed F

Il Ds precisa che verranno inoltre chiesti contributi e collaborazione ai vari Uffici degli enti Locali proprietari degli immobili scolastici.

Vengono espone tabelle con varie ipotesi, ritenute valide dal Consiglio di Istituto, che si esprime favorevolmente.

La sig. Pollino chiede se si riuscirà a mantenere il tempo pieno nella scuola primaria. Il Dirigente risponde che non dovrebbero esserci problemi con gli spazi e non c'è neppure la necessità di attivare doppi turni

Il Consiglio approva le azioni propedeutiche espone dal DS per inizio prossimo anno scolastico

N°DELIBERA	OGGETTO	VOTAZIONE					
		Presenti	Votanti	Astenuti	Contrari	Unanimità	Maggioranza
23/19-20	Approvazione azioni propedeutiche per inizio prossimo anno scolastico	11	11	-	-	X	

3. Approvazione PON FSE 19146 del 06/07/2020 "SOSTEGNO COVID"

La prof Merlo illustra il contenuto della candidatura inoltrata del nuovo PON FSE “Sostegno COVID” (All.1) con il quale si richiede un finanziamento per il noleggio di 28 chromebook per un anno scolastico. Le macchine verranno destinate alle aule che ospitano ragazzi con BES per permettere loro di utilizzarli direttamente senza dover trasportare il proprio PC da casa a scuola e viceversa.

N°DELIBERA	OGGETTO	VOTAZIONE					
		Presenti	Votanti	Astenuti	Contrari	Unanimità	Maggioranza
24/19-20	Approvazione PON FSE 19146 del 06/07/2020 “SOSTEGNO COVID”	11	11	-	-	X	

4. Comunicazioni del DS.

Il Dirigente comunica che sarà necessaria una ulteriore seduta del Consiglio di Istituto nel periodo estivo per deliberare il calendario scolastico, il conto consuntivo e l’eventuale periodo di orario ridotto delle lezioni ad inizio anno nella ipotesi di mancanza di personale docente e di collaboratori scolastici ai vari plessi.

La seduta è tolta alle ore 16:45

Il Segretario

Prof Patrizia Merlo

Il Presidente

Dr Roletto Mirko (fino alle ore 16)
Sig Germano Barbara