



VADEMECUM DELLE REGOLE ANTI-COVID PER DOCENTI

rev. 3 (le modifiche sono evidenziate dal testo sottolineato)

DISPOSIZIONI GENERALI

1. L'accesso ai locali scolastici è consentito solo se in possesso di certificazione verde (c.d. green pass) valida. I docenti prima dell'ingresso sono tenuti ad esibire il *green pass* al personale incaricato che ne verificherà la validità e, in caso di esito positivo del controllo, consentirà l'accesso.
2. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.
3. All'interno dell'istituto vige l'obbligo di indossare la mascherina chirurgica, propria o fornita dalla scuola, sempre.
4. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti stabiliti dalla normativa, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
5. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
6. Ogni lavoratore ha l'obbligo di compilare all'inizio dell'anno scolastico l'autocertificazione "Personale lavoratore" disponibile nella sezione Modulistica del sito, con l'obbligo di comunicare eventuali variazioni.
7. Ogni lavoratore si assume l'impegno ad attuare puntualmente i protocolli di sicurezza adottati per la specifica mansione.
8. Si rammenta che l'articolo 20 del D.LGS. 81/2008 obbliga i lavoratori a segnalare al Dirigente Scolastico (datore di lavoro) ogni situazione di pericolo di cui si viene a conoscenza compatibilmente con la formazione e le istruzioni ricevute. Si richiede agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico o al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19.

ENTRATA E USCITA DA SCUOLA

8. La mattina ogni docente della prima ora deve accogliere la propria classe, secondo le modalità stabilite nell'organizzazione dei plessi. Dopo avere chiamato la propria classe si assicurerà che



l'ingresso avvenga in fila indiana, con apposito distanziamento e che gli alunni indossino la mascherina.

9. I docenti della prima ora di lezione controllano il “Diario delle temperature di ogni alunno” all’ingresso degli edifici, i collaboratori scolastici in servizio misurano la temperatura agli alunni sprovvisti della registrazione da parte delle famiglie. La temperatura rilevata dal collaboratore viene trascritta e controfirmata dal docente sul “diario delle temperature” o sul “diario scolastico”, un quaderno per i bambini della scuola dell’infanzia.
10. Al termine delle lezioni, il docente dell’ultima ora accompagnerà la classe secondo le stesse modalità all’uscita attendendo che tutti gli alunni siano usciti e sorvegliando affinché non si formino assembramenti nel cortile.

REGOLE DA RISPETTARE DURANTE LE ATTIVITÀ’ SCOLASTICHE

11. Ogni lavoratore ha l’obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto.
12. Va mantenuto il **distanziamento** fisico di almeno 1 metro nei rapporti interpersonali. La cattedra deve sempre rimanere posizionata a 2 metri di distanza dagli alunni della prima fila (distanza tra bordi interni di cattedra e banchi).
13. La disposizione dei **banchi e delle cattedre** non deve essere modificata. Sul pavimento sono predisposti adesivi per le gambe anteriori dei banchi e delle cattedre.
14. Deve essere evitato ogni **assembramento** nelle sale docenti e presso i distributori di bevande e snack. L’utilizzo delle aule dedicate al personale docente e dei distributori di bevande e snack è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori.
15. Durante le lezioni e durante il consumo del pasto a scuola, i docenti devono garantire il distanziamento previsto fra e con gli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria e **non consentire di norma lo scambio di materiale scolastico, di cibo e di bevande**. In caso di effettiva necessità, e solo per materiali didattici sanificabili, è eventualmente possibile lo scambio, previa sanificazione delle mani e dell’oggetto prima e dopo lo scambio. Per l’uso dei locali mensa vedere i regolamenti dei rispettivi plessi.
16. Non è consentito consumare la merenda o il pasto insieme agli alunni.
17. Durante le lezioni dovranno essere effettuati con regolarità ricambi di aria (almeno 1 ogni ora) e se le condizioni atmosferiche lo consentono le finestre dovranno essere mantenute sempre aperte.
18. Per evitare l’**assembramento nei bagni** durante la ricreazione, i docenti faranno uscire gli alunni durante le lezioni o al cambio dell’ora, monitorando la frequenza: non potranno uscire più di due alunni alla volta durante gli intervalli (un alunno e un’alunna) e un solo alunno per volta durante le lezioni.
19. I docenti di sostegno e gli educatori dovranno indossare per tutto l’orario di servizio la mascherina e la visiera para-fiato, quest’ultima nel caso in cui l’alunno seguito non possa indossare la mascherina.



20. Il docente troverà sulla cattedra un prodotto sanificante per la superficie del tavolo, la tastiera e il mouse del PC e provvederà a igienizzare il tutto al termine della propria lezione.
21. Per le attività di **educazione fisica**, qualora svolte al chiuso (es. palestra), dovrà essere garantita adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020). Sono da privilegiare le attività fisiche sportive all'aperto, individuali che permettano il distanziamento fisico. Per le lezioni di **educazione fisica** non è consentito l'utilizzo degli spogliatoi. Gli alunni dovranno recarsi a scuola con gli abiti adatti e dovranno cambiare solamente le scarpe prima di entrare in palestra. Non sarà consentita la presenza di due classi contemporaneamente in palestra, per favorire il distanziamento. In caso di indisponibilità dei locali la classe rimarrà in aula oppure effettuerà attività fisica all'esterno. Per l'uso della palestra vedere Allegato n6.
22. Le aule e i laboratori ad uso comune da parte di più classi possono essere utilizzate previa prenotazione su un apposito modulo presente dai collaboratori o sulla porta dell'aula stessa. Le prenotazioni andranno effettuate settimanalmente, possibilmente con qualche giorno di anticipo, per consentire l'organizzazione delle operazioni di pulizia e sanificazione tra un gruppo e il successivo. In caso di utilizzo consecutivo dello stesso spazio da parte di gruppi classe diversi è necessario prevedere l'uscita anticipata e l'ingresso posticipato di 10 minuti per gruppo classe al fine di permettere la completa sanificazione dello spazio da parte del collaboratore scolastico. Le aule di sostegno saranno dotate di apposito modulo (sulla porta) su cui segnare data, ora, nominativi delle persone presenti (compresi gli alunni) e firma del docente. I collaboratori dovranno essere informati dell'utilizzo delle suddette aule, al fine di eseguire la pulizia tra un gruppo e il successivo. L'insegnante che porta la classe in un **laboratorio/aula video/aula lim/aula sostegno** avrà cura di compilare il registro d'entrata e controllare che gli alunni si siano igienizzati le mani prima di accedere alle postazioni.
22. I docenti eviteranno di **mescolare i gruppi classe** per svolgere attività a classi parallele o per frammentare le classi in caso di assenza del docente.
23. Si raccomanda l'**igiene** delle mani e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nelle aule e nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario agli alunni e dopo averlo ricevuto dagli stessi.
24. Fa parte della cura educativa dei docenti sensibilizzare gli alunni ad una corretta igiene personale ed in particolare delle mani evidenziando la necessità di non toccarsi il volto, gli occhi. E' necessario leggere attentamente e richiamare anche l'attenzione degli alunni alla cartellonistica anti Covid 19 presente nei plessi.
25. Consultare quotidianamente il sito web dell'Istituto e fare riferimento anche al prontuario delle regole per famiglie e alunni ove richiamato.

ACCESSO ALLA SEGRETERIA, ALLA PRESIDENZA E AGLI SPAZI COMUNI

26. Si raccomanda l'utilizzo delle comunicazioni telematiche per tutte le situazioni non urgenti o la richiesta di appuntamento tramite mail.



27. L'attraversamento di spazi comuni (atri, corridoi...) deve seguire la segnaletica orizzontale, in mancanza si deve mantenere la destra.
28. L'ingresso alla sala docenti è contingentato, con previsione di ventilazione continua dei locali e un tempo ridotto di sosta.
29. L'accesso al distributore di bevande e snack è consentito al solo personale della scuola. L'accesso è consentito ad una persona per volta, chi attende deve rispettare il distanziamento di almeno 1 metro dal distributore, come da segnaletica a terra.

GESTIONE ALUNNI CON SINTOMI COVID

30. Qualora un alunno della propria classe si senta male a scuola rivelando i sintomi riconducibili a COVID, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico.
31. Si avviserà il referente del plesso e un collaboratore dal quale l'alunno verrà accompagnato e assistito in presenza nell'aula dedicata. Chi assiste il minore dovrà mantenere il distanziamento di almeno 1 m, indossare guanti monouso, mascherina di tipo FFP2 senza filtro e visiera paraifiato. La famiglia sarà immediatamente avvisata e invitata al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. Per il rientro a scuola si richiede "l'attestazione redatta dal pediatra o medico di medicina generale di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato" nel caso di condizioni cliniche sospette per COVID-19.
32. Ai fini della prevenzione del contagio, dopo **un'assenza**, la riammissione a scuola sarà consentita previa compilazione e consegna al docente della prima ora del modello "Autodichiarazione assenza da scuola" e dei suoi eventuali allegati, reperibile sul sito dell'IC.

GESTIONE PERSONALE CON SINTOMI COVID

33. Qualora un docente si senta male a scuola rivelando i sintomi riconducibili a COVID, informerà la Dirigente o il coordinatore di plesso e si recherà immediatamente al proprio domicilio per consultare il proprio Medico di Medicina Generale.
34. Il docente potrà rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, in segreteria dell'ATTESTAZIONE del medico curante di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico -terapeutico raccomandato