

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

PROTOCOLLO DI CONTENIMENTO

Emergenza Sanitaria COVID-19

[ai sensi del D. Lgs.81/08 e ss. mm. e o ii.]

Costituiscono parte integrante di questo documento i seguenti allegati:

- 1 Vademecum delle regole anti-COVID per famiglie
- 2 Vademecum delle regole anti-COVID per docenti
- 3 Vademecum delle regole anti-COVID per personale ATA
- 4 Allegati al capitolo 8 “Organizzazione scolastica”

Normativa di riferimento:

- D.L. 122 del 10 settembre 2021 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio-sanitario-assistenziale”
- “Piano scuola 2021-2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione” e nella Nota 1237 del 13/08/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico.
- Decreto-legge n. 111/2021 “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti”
- Circolare del Ministero della Salute n. 5443 del 22/02/2020
- Linee d indirizzo per la riapertura delle scuole in Piemonte del 09/09/2020
- DPGR del Piemonte n° 95/2020
- Rapporto ISS Covid-19 n° 58/2020
- Rapporto ISS Covid-19 n° 25/2020

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

Sommario

Premessa.....	3
Obiettivo del Protocollo.....	4
1) INFORMAZIONE.....	5
2) MODALITÀ DI ACCESSO E USCITA DALL’EDIFICIO SCOLASTICO.....	18
3) MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.....	20
4) PULIZIA E SANIFICAZIONE.....	22
5) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	23
6) DIPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI.....	24
7) GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI.....	25
8) ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA.....	26
9) GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI.....	27
10) SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE....	27
11) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	27
12) SORVEGLIANZA SANITARIA.....	29
13) AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE.....	30

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

Premessa

Il presente protocollo è stato redatto al fine di dare piena attuazione alle indicazioni sanitarie contenute nel *“Documento tecnico sull’ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico”* trasmesso dal Comitato Tecnico Scientifico istituito presso il Dipartimento per la Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri in data 28 maggio 2020, alle indicazioni impartite con successivi atti del CTS medesimo e alle disposizioni adottate dal Ministero dell’Istruzione nel “Piano scuola 2021-2022 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative nelle istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione” e nella Nota 1237 del 13/08/2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” - Parere tecnico.

Come indicato dal *“Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19”* in data 6 agosto 2020 pubblicato dal Ministero dell’Istruzione, è stabilito che:

- ogni istituto scolastico dà attuazione delle indicazioni fornite dal CTS per il settore scolastico e delle linee guida stabilite a livello nazionale, secondo le specificità, al fine di tutelare la salute delle persone presenti all’interno degli istituti e garantire la salubrità degli ambienti;
- il dirigente scolastico (che esercita le funzioni di datore di lavoro nelle scuole statali, ovvero, per le scuole paritarie, il datore di lavoro), per prevenire la diffusione del Virus, è tenuto a firmare attraverso una apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igienici che devono essere in tutti gli ambienti della scuola;
- il dirigente scolastico dovrà informare chiunque rientri nei locali dell’Istituto circa le disposizioni delle Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

Nel presente protocollo sono riportate le misure scolastiche in riferimento a:

- 1 informazione;
- 2 modalità di ingresso a scuola;
- 3 modalità di accesso dei fornitori esterni;
- 4 pulizia;
- 5 precauzioni igieniche personali;
- 6 dispositivi di protezione individuali;
- 7 gestione degli spazi comuni;
- 8 organizzazione scolastica;
- 9 gestione entrate e uscita dei lavoratori;
- 10 spostamenti interni, riunioni, eventi interni e formazione;
- 11 gestione di una persona sintomatica;
- 12 sorveglianza sanitaria;
- 13 aggiornamento del protocollo di regolamentazione.

Ogni misura adottata nel presente Protocollo di regolamentazione è stata condivisa dal Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Obiettivo del Protocollo

L'obiettivo del presente Protocollo è rendere la scuola un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative. A tal fine sono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

1 INFORMAZIONE

L'accesso all'edificio scolastico del personale dovrà avvenire attivando le seguenti procedure:

- il dirigente scolastico, allo scopo di prevenire la diffusione del Virus, è tenuto ad informare attraverso una apposita comunicazione rivolta a tutto il personale, gli studenti e le famiglie degli alunni sulle regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola;
- il dirigente scolastico dovrà informare chiunque entri nei locali dell'istituto circa le disposizioni dell'Autorità anche utilizzando gli strumenti digitali disponibili.

Utilizzazione delle schede:

- ✓ Scheda 1 – Consegna cartacea o digitale ai lavoratori con firma per presa visione;
- ✓ Scheda 2 – Informativa per allievi e famiglie;
- ✓ Scheda 3 – Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;
- ✓ Scheda 4 - Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;
- ✓ Scheda 5 - Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;
- ✓ Scheda 6 - Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico;
- ✓ Scheda 7 – Cartello da affiggere in ogni atrio e corridoio;
- ✓ Scheda 8 - Cartello da affiggere in ogni atrio e corridoio;
- ✓ Scheda 9 – Cartello da affiggere sulla porta di ogni aula;
- ✓ Scheda 10 - Cartello da affiggere in ogni atrio e corridoio;
- ✓ Scheda 11 - Cartello da affiggere all'accesso dell'edificio scolastico.

Di seguito sono allegate le schede informative.

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

Scheda n.	INFORMATIVA LAVORATORI PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL NUOVO CORONAVIRUS SARS-CoV-2
1	

Obiettivo della seguente attività informativa è portare a conoscenza dei lavoratori le indicazioni operative che la scuola vuole mettere in atto al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19 all'interno dell'edificio scolastico.

Alla luce dell'applicazione del Protocollo di contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – organizzazione scolastica si informa quanto segue:

- per accedere ai locali scolastici è obbligatorio possedere ed esibire il certificato verde (c.d. green pass) in corso di validità;
- è obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- in caso di contatto stretto con una persona risultata positiva al COVID-19 è obbligatorio informare il proprio medico curante e il dirigente scolastico (vedi rapporto ISS p.to 2.1.7);
- non si può fare accedere o non si può permanere a scuola in caso di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti previsti dalla normativa, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia, l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio; informare, inoltre, il referente COVID-19 scolastico;
- è obbligatorio dichiarare tempestivamente, anche successivamente all'ingresso, se sussistono le condizioni di pericolo descritte al punto precedente;
- si assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola;
- è obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- si assume l'impegno ad attuare puntualmente i protocolli di sicurezza adottati per la specifica mansione;
- è necessario lavare frequentemente le mani o di utilizzare prodotti disinfettanti messi a disposizione;
- è obbligatorio evitare il contatto ravvicinato con le altre persone, evitare strette di mano e comunque mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- è obbligatorio l'uso della mascherina durante la permanenza in tutti i locali della scuola;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature, materiale da consumo, bicchieri, bottiglie ecc. di proprietà personale;
- evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- si rammenta che l'articolo 20 del D.lgs. 81/2008 obbliga i lavoratori a segnalare al dirigente scolastico (datore di lavoro) ogni situazione di pericolo di cui si viene a conoscenza compatibilmente con la formazione e le istruzioni ricevute.

Con la firma della presente informativa si dichiara di avere consapevolezza di quanto riportato e si accetta quanto indicato senza riserva alcuna, impegnandosi nella puntuale applicazione.

Nominativo del Lavoratore:	Data:
.....	Firma:

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

Scheda n.	INFORMATIVA ALLIEVI E FAMIGLIE PROTOCOLLO CONDIVISO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO DELL'EMERGENZA SANITARIA DA COVID-19 ED IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL NUOVO CORONAVIRUS SARS-CoV-2
2	

Obiettivo della seguente attività informativa è portare a conoscenza gli allievi e le famiglie le misure messe in atto al fine di contrastare la diffusione del virus Covid-19 all'interno dell'edificio scolastico.

Alla luce dell'applicazione del Protocollo di contenimento dell'emergenza sanitaria da COVID-19 – organizzazione scolastica si informa quanto segue:

- è obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- non si può fare accedere o non si può permanere a scuola in caso di condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti previsti dalla normativa, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- i genitori/tutori possono accedere ai locali scolastici solo se in possesso di certificazione verde (c.d. *green pass*) valida;
- la scuola ha previsto il distanziamento sociale all'interno dell'intero edificio scolastico, bisognerà comportarsi in maniera tale da rispettare tale necessità;
- a scuola si potrà accedere e permanere solo muniti di mascherina, a tal proposito si consiglia di portare con sé almeno una mascherina di ricambio riposta in apposito contenitore;
- qualora sovengano sintomi influenzali a scuola è necessario comunicarlo al personale presente;
- è necessario lavare frequentemente le mani o di utilizzare prodotti disinfettanti messi a disposizione;
- è obbligatorio evitare il contatto ravvicinato con le altre persone, evitare abbracci, strette di mano e comunque mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- evitare l'uso promiscuo di attrezzature, materiale da consumo, bicchieri, bottiglie ecc. di proprietà personale;
- evitare di toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- all'interno delle aule i banchi sono stati disposti in maniera tale che sia rispettato il distanziamento sociale;
- a scuola potrà essere rilevata la temperatura corporea con strumentazione a distanza.

Scheda n.	
-----------	--

#coronavirus

Che cos'è il coronavirus?



I coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la sindrome respiratoria acuta grave (SARS). Il nuovo coronavirus è un ceppo virale identificato per la prima volta a Wuhan, in Cina.

*Ministero della Salute*World Health
Organizationwww.salute.gov.it

Scheda n.

INFORMATIVA CORONAVIRUS

4

#coronavirus

Quali sono i sintomi del nuovo coronavirus?

Come altre malattie respiratorie, può causare sintomi lievi come **raffreddore, mal di gola, tosse e febbre**, oppure sintomi più severi quali **polmonite e difficoltà respiratorie.**



Ministero della Salute



World Health Organization

www.salute.gov.it

Scheda n.

INFORMATIVA CORONAVIRUS

5

#coronavirus

Il nuovo coronavirus colpisce solo le persone anziane o anche i più giovani?

Colpisce le persone di tutte le età. Le persone anziane e quelle con malattie preesistenti (asma, malattie cardiache, etc) sembrano essere più vulnerabili. Per tutti è consigliato proteggersi **curando l'igiene delle mani e delle vie respiratorie** (starnutire o tossire in un fazzoletto, gettare i fazzoletti usati in un cestino chiuso)

*Ministero della Salute*

World Health Organization

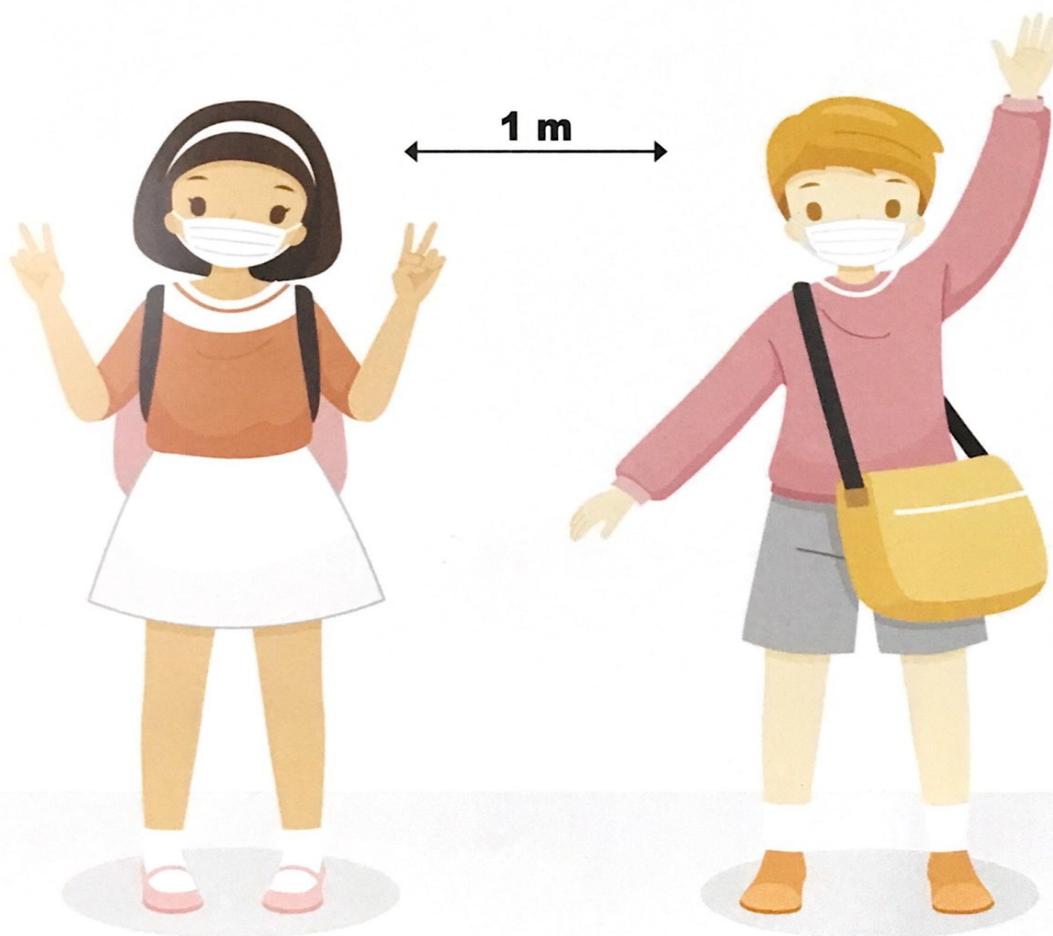
www.salute.gov.it

Scheda n.

MANTIENI LA DISTANZA INTERPERSONALE

6

DISTANZA DI SICUREZZA MINIMO 1 METRO



Scheda n.

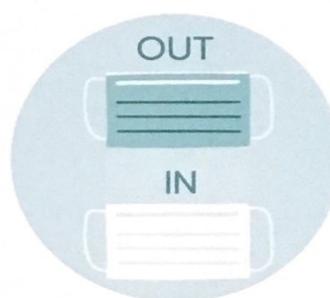
CORRETTO UTILIZZO DELLA MASCHERINA

7

UTILIZZO CORRETTO DELLA MASCHERINA



**USA SEMPRE
GEL DISINFETTANTE
PER LE MANI**



**CONTROLLA IL VERSO
CORRETTO DI UTILIZZO
DELLA MASCHERINA**

COME INDOSSARLA



E COME TOGLIERLA

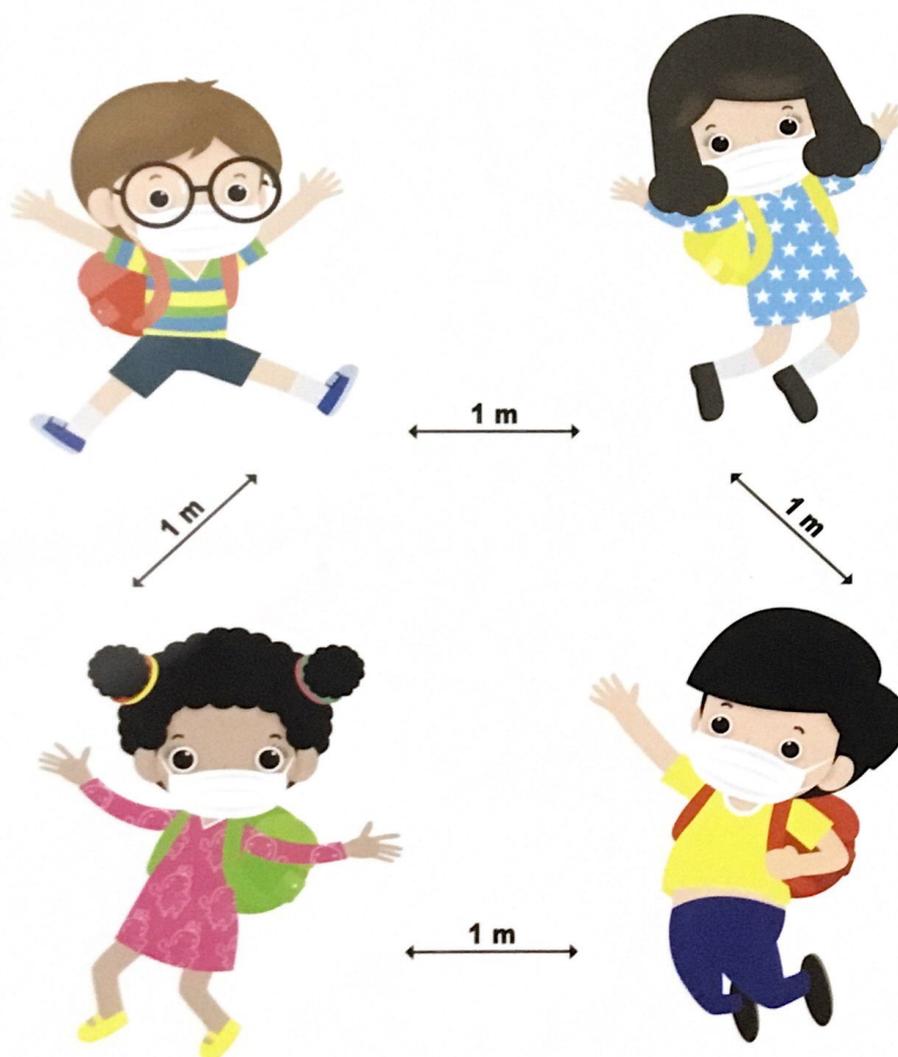


Scheda n.

MASSIMO AFFOLLAMENTO AULE

8

INGRESSO PERMESSO AD UN MASSIMO DI ___ PERSONE

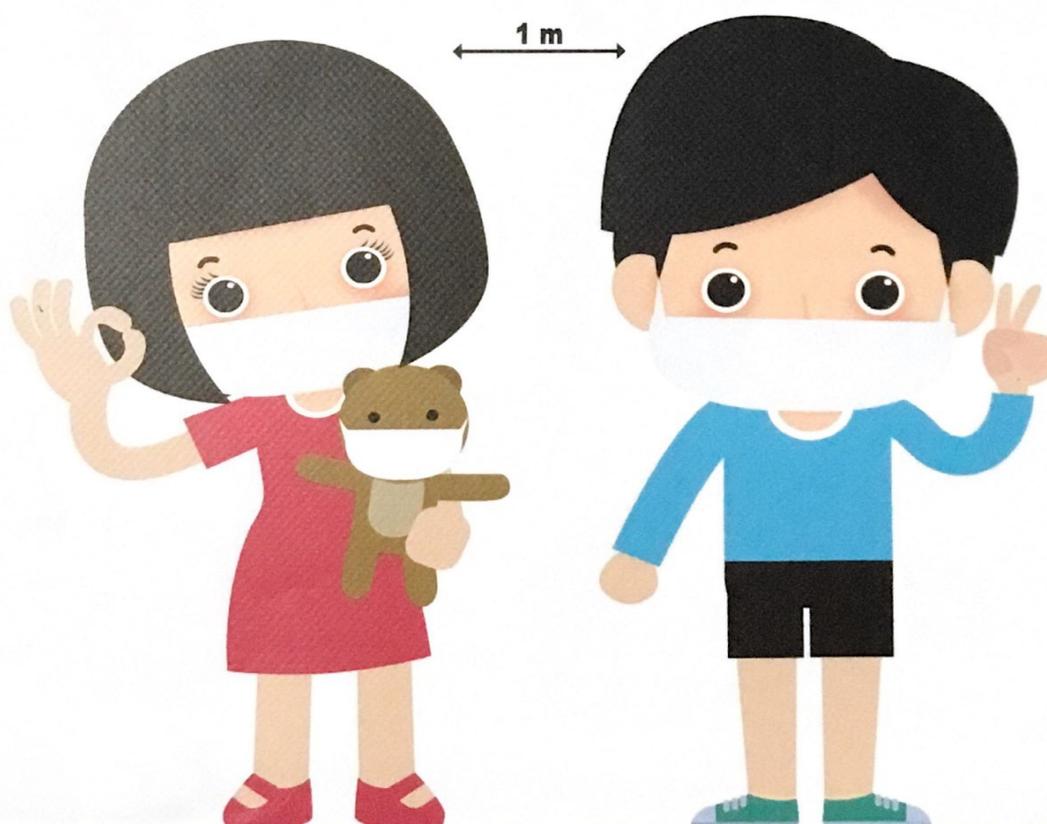


Scheda n.

OBBLIGO DI INDOSSARE LA MASCHERINA

9

UTILIZZA LA MASCHERINA DI PROTEZIONE



Scheda n.

COVID-19. RACCOMANDAZIONI PER LA PREVENZIONE

10



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)



Scheda n.

COVID-19. RECOMMENDATIONS TO CONTAIN THE SPREAD OF CORONAVIRUS

11



[SALUTE.GOV.IT/NUOVOCORONAVIRUS](https://www.salute.gov.it/nuovocoronavirus)



Ministero della Salute

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

2 MODALITÀ DI ACCESSO E USCITA DALL'EDIFICIO SCOLASTICO

L'accesso ai locali scolastici è consentito solo se in possesso di certificazione verde (c.d. green pass) valida, in ottemperanza al D.L. 122 del 10 settembre 2021 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio-sanitario-assistenziale”. Il personale, genitori/tutori, che necessitano di accedere ai locali scolastici, prima dell'ingresso sono tenuti ad esibire il green pass al personale incaricato che ne verificherà la validità e, in caso di esito positivo del controllo, consentirà l'accesso.

L'accesso a Scuola degli allievi avverrà con modalità a scaglioni e con la possibilità di usufruire di diversi accessi.

Il personale all'accesso dell'edificio compilerà all'inizio dell'anno scolastico *una tantum* l'apposita modulistica di autocertificazione di seguito allegata.

Il personale, gli alunni e il pubblico potranno fare accesso e permanere a scuola solo muniti di mascherina.

In ogni caso, con i documenti informativi allegati precedentemente nel presente Protocollo si inviteranno gli allievi e le famiglie a restare presso il proprio domicilio a chiunque abbia sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37,5°C. Pertanto si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alle famiglie, che autocertificheranno ogni giorno la temperatura degli alunni, in assenza di tale dichiarazione il personale scolastico provvederà con termometri a distanza.

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

- Personale lavoratore -

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/_____ c.f._____

nato a _____ (____) il ____/____/____,

residente a _____ (____) in _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19

- Di essere a conoscenza che per poter accedere ai locali scolastici è obbligatorio possedere ed esibire la certificazione verde (c.d. *green pass*).
- Di essere a conoscenza che il personale ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in caso abbia presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di contattare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Di essere a conoscenza che non può fare ingresso o permanere nei locali della Scuola e deve dichiarare tempestivamente nel caso in cui, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, tosse, malessere,...) oppure provenga da zone a rischio o abbia avuto contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti previsti dalla normativa e nei casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Di assumere l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro Dirigente Scolastico nel fare accesso nell'Istituto Scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, indossare mascherina e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene secondo il Protocollo di Sicurezza adottato dalla Scuola).
- La presente dichiarazione si intende valida per l'intero anno scolastico salvo variazioni rispetto a quanto sopra indicato che dovranno essere comunicate tempestivamente al referente scolastico COVID-19 e al dirigente scolastico.

Data:

Firma del dichiarante

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

3 MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

L'accesso ai locali scolastici è consentito solo se in possesso di certificazione verde (c.d. green pass) valida, in ottemperanza al D.L. 122 del 10 settembre 2021 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio-sanitario-assistenziale”. I visitatori, che a necessitano di accedere ai locali scolastici, prima dell'ingresso sono tenuti ad esibire il green pass al personale incaricato che ne verificherà la validità e, in caso di esito positivo del controllo, consentirà l'accesso.

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti. Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli uffici se non per necessità comprovate. Per fornitori/trasportatori e/o altro personale esterno sono individuati i servizi igienici dedicati e ad essi dovranno essere indirizzati dal personale scolastico. Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole stabilite nei locali scolastici. Le norme del presente Protocollo si estendono alle aziende in appalto che possono organizzare sedi e cantieri permanenti e provvisori all'interno degli edifici scolastici. In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nell'istituzione scolastica (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente e l'Istituzione Scolastica; le figure preposte collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti. L'azienda committente è tenuta a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo scolastico e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni.

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

A tutto il personale esterno, prima dell'accesso a scuola dovrà essere rilevata la temperatura corporea mediante dispositivi a distanza. Gli stessi dovranno compilare l'autocertificazione di seguito riportata.

Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione

- Personale esterno/visitatori -

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445)

Il/la Sottoscritto/_____ c.f._____

nato a _____ (____) il ____/____/____,

residente a _____ (____) in _____ n° _____

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

AI FINI DEL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID – 19

- Di essere a conoscenza circa l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in caso abbia presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.
- Di essere a conoscenza che non può fare ingresso o permanere nei Locali della Scuola e deve dichiarare tempestivamente nel caso in cui, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, tosse, malessere,...) oppure provenga da zone a rischio o abbia avuto contatto con persone positive al virus nei giorni precedenti previsti dalla normativa e nei casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.
- Di essere a conoscenza che assume l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Datore di Lavoro Dirigente Scolastico nel fare accesso nell'Istituto Scolastico (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani, indossare mascherina e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene secondo il Protocollo di Sicurezza adottato dalla Scuola).

Data:

Firma del dichiarante

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

4 PULIZIA E SANIFICAZIONE

La Scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione (ipoclorito di sodio o alcool, con gradazione superiore ai 70°, dopo accurata pulizia indossando una mascherina FFP2, camice a maniche lunghe, facciale e guanti. È garantita la pulizia a fine lavoro e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti L'Istituto in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia. In particolare:

- pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.

La sanificazione, di tipo non professionale, è compito dei collaboratori scolastici che, ogni fine turno scolastico, eseguiranno l'attività di sanificazione con strumentazione e prodotti chimici idonei.

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

5 PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Le persone presenti all'interno dell'edificio scolastico dovranno utilizzare periodicamente i prodotti igienizzanti disponibili (dispenser di soluzione idroalcolica) o a base di principi attivi (purché il prodotto riporti il numero di registrazione o autorizzazione del Ministero della Salute), per l'igiene delle mani per studenti e il personale della scuola. I dispenser saranno posizionati negli atri e all'interno di ogni aula. Nonostante la presenza dei suddetti prodotti è consigliato lavare le mani con acqua e sapone frequentemente. Gli allievi dovranno indossare la mascherina chirurgica fornita dalla scuola o di propria dotazione, fatti salvi i momenti in cui è prevista l'eccezionalità (ad esempio durante le attività motorie, in caso sia rispettato il distanziamento di 2,00 m). Il personale dovrà utilizzare le mascherine di tipo chirurgico. I docenti dell'infanzia, i docenti di sostegno, a cui sono affidati allievi che non indossano la mascherina, dovranno indossare, oltre alla mascherina chirurgica, le visiere "para-fiato".

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

6 DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi sono previste Il D. Lgs.02 marzo 2020, n. 9 art. 34, decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9.:

- le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità.

Condizione di sicurezza e di prevenzione fondamentale è, per quanto possibile, il distanziamento sociale cioè il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone. Independentemente dalla distanza interpersonale si dovrà utilizzare una mascherina FFP2 senza valvola per interventi di primo soccorso.

Ogni edificio scolastico dovrà essere munito delle seguenti attrezzature:

- a dotazione di mascherine di tipo chirurgico, anche da avere a disposizione nell'immediato ingresso;
- b fornitura di soluzione alcolica per praticare l'igiene delle mani (concentrazione di alcol al 60-85%), da collocare
 - All'ingresso dell'edificio;
 - All'interno di ogni aula;
 - Nei pressi dei servizi igienici.
- c fornitura di visiere "para-fiato" per tutto il personale all'occorrenza; i casi specifici saranno disciplinati negli specifici vademecum
- d soluzione per la sanificazione delle superfici con prodotti a base di ipoclorito di sodio (consigliato l'utilizzo di "pastiglie" da sciogliere in acqua). Per la sanificazione bisogna garantire che la soluzione rimanga a contatto con la superficie per almeno cinque minuti.
- e registro di pulizia e sanificazione

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

- f dotazione di strumenti per la misurazione della temperatura corporea senza contatto;
- g guanti di protezione di tipo monouso (per il personale addetto alla pulizia e alla sanificazione) in quantità minima da soddisfare una sostituzione ragionevole.

7 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di almeno 1 metro tra le persone che li occupano. È garantita la sanificazione periodica (ogni fine turno scolastico) e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, degli atri, delle maniglie, delle superfici a “portata di contatto con le mani” e delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

L'accesso al distributore automatico di bevande è consentito ad una persona alla volta, chi attende il turno deve rispettare il distanziamento di 2,00 m dal distributore come da segnaletica a terra

L'attraversamento di spazi comuni deve seguire la segnaletica orizzontale, in mancanza si deve mantenere la destra.

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

8 ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

Per la descrizione dettagliata consultare gli allegati relativi:

- All.1 – Scuola secondaria Cresto di Castellamonte
- All.2 – Scuola secondaria Olivetti di Agliè
- All.3 – Scuola primaria di Agliè
- All.4 - Scuola primaria Cognengo di Castellamonte
- All.5 - Scuola primaria di Spineto
- All.6 - Scuola primaria di Torre-Bairo
- All.7 - Scuola primaria di Colletterto
- All.8 – Scuola infanzia di Colletterto
- All.9 – Scuola infanzia Barengo di Castellamonte
- All.10 – Scuola infanzia Giraudo di Castellamonte

9 GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI LAVORATORI

Gli edifici scolastici sono stati strutturati secondo ingressi ed uscite distinti e separati in modo tale da evitare gli assembramenti. Come indicato nel presente Protocollo, sia all'ingresso che all'uscita, i lavoratori dovranno utilizzare i prodotti disinfettanti per le mani.

10 SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti interni all'edificio scolastico saranno organizzati in maniera da evitare assembramenti e garantendo il distanziamento interpersonale di almeno un metro. Saranno favorite le riunioni, formazioni ed eventi a distanza in *conference call*. Le attività collettive in presenza saranno contingentate qualora urgenti ed improrogabili e gestite con le regole del massimo affollamento, del distanziamento sociale e dell'utilizzo di tutti i dispositivi di protezione necessari.

11 GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Nel caso in cui una persona presente nell'Istituto sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, la persona deve:

- Dichiararlo immediatamente al Dirigente Scolastico e al referente scolastico per il COVID-19
- Procedere al suo isolamento.

L'Istituto collabora con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in azienda che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, la Scuola potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente gli edifici scolastici, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

Nel caso in cui il personale docente, il personale ATA riscontrasse una sintomatologia collegabile al COVID-19 in un allievo minore, si dovrà procedere all'isolamento della persona. A tal fine è stato predisposto un apposito locale in ogni plesso all'interno del quale sarà presente la persona potenzialmente infetta e un collaboratore scolastico. Quest'ultimo dovrà prendere i seguenti accorgimenti:

- assistere in presenza la persona con malesseri sino all'arrivo dei soccorsi;
- mantenere per quanto possibile il distanziamento di almeno un metro;
- indossare preventivamente guanti in nitrile monouso;
- indossare mascherina facciale di tipo FFP2, senza filtro;
- indossare visiera "para-fiato";
- collaborare con il servizio sanitario nazionale, ove necessario;
- avvertire il referente scolastico COVID-19 di plesso, facente parte della Commissione COVID-19 scolastica.
- Gli adulti procederanno all'isolamento "autonomo", abbandonando l'edificio scolastico o mediante il soccorso del servizio sanitario nazionale.

Si allega la procedura.

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

12 SORVEGLIANZA SANITARIA

Relativamente alla tutela del lavoratore fragile il recente decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, all'articolo 9, ha apportato modifiche al solo comma 2-bis dell'articolo 26, prevedendo la proroga fino al 31 ottobre 2021 delle misure previste per i lavoratori "fragili" ai fini dello svolgimento di norma della "prestazione lavorativa in modalità agile". Il concetto di fragilità va individuato "in quelle condizioni dello stato di salute del lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in caso di infezione, un esito più grave o infausto e può evolversi sulla base di nuove conoscenze scientifiche sia di tipo epidemiologico sia di tipo clinico" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). Con specifico riferimento all'età, va chiarito che tale parametro, da solo, non costituisce elemento sufficiente per definire uno stato di fragilità. La maggiore fragilità nelle fasce di età più elevate va intesa sempre congiuntamente alla presenza di comorbilità che possono integrare una condizione di maggiore rischio (Rapporto N. 58 28.8.2020 - ISS Covid-19). Il lavoratore può richiedere al dirigente scolastico di essere sottoposto a visita attraverso l'attivazione della sorveglianza sanitaria e fornirà al Medico Competente, al momento della visita medesima, la documentazione medica relativa alle pregresse patologie diagnosticate, a supporto della valutazione del medico stesso. Il Medico Competente, sulla base delle risultanze della visita, "esprimerà il giudizio di idoneità fornendo, in via prioritaria, indicazioni per l'adozione di soluzioni maggiormente cautelative per la salute del lavoratore o della lavoratrice per fronteggiare il rischio da SARS-CoV-2 (Covid-19), riservando il giudizio di inidoneità temporanea solo ai casi che non consentano soluzioni alternative" (Circolare del Ministero della Salute e del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 settembre 2020, n. 13). La visita dovrà essere ripetuta periodicamente anche in base all'andamento epidemiologico. Il Dirigente Scolastico attua le prescrizioni del Medico Competente, nel caso di inidoneità temporanea a svolgere qualunque attività lavorativa, il dipendente sarà collocato in malattia d'ufficio per il tempo indicato del Medico. La sorveglianza sanitaria

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di CASTELLAMONTE	Pag. 29 di 30
Consulenza GAGLIARDI Domenico - Tutti i diritti riservati - www.iltuogeometra.it	

Protocollo di contenimento emergenza sanitaria da COVID-19 – Organizzazione scolastica	Revisione	Data
	n. 4	01/09/2021

periodica rappresenta, inoltre, una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il Medico Competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il Medico Competente collabora con il datore di lavoro e le RLS, applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie e, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici, qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori. eventuali mezzi diagnostici, qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori.

13 AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

Il presente protocollo verrà applicato ed eventualmente aggiornato ogni qualvolta si renda necessaria una modifica dovuta ad un nuovo aggiornamento normativo, ad una evoluzione della malattia causata dal virus SARS-COV-2, alla pubblicazione di nuove linee guida o in ogni caso in cui si renda necessario un miglioramento per la salute e sicurezza dei lavoratori e dell'utenza scolastica.

Luogo, data: Castellamonte, 15 settembre 2021

- IL DATORE DI LAVORO _____
- IL R.S.P.P. _____
- IL MEDICO COMPETENTE _____
- IL R.L.S. _____